



T.C

ALTINORDU KAYMAKAMLIĞI

Altınordu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

KARŞIYAKA ORTAOKULU





“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.

Mustafa Kemal ATATÜRK



İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddım var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilâhî, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerret gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl.

Mehmet Akif EROY



ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok nâmüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asîl kanda, mevcuttur!

Mustafa Kemal ATATÜRK

SUNUŞ



Bir kurumun başarılı olması, iyi planlama ve uygulamanın başarısına bağlıdır. Kurumsal hedefler, çalışmalarımızda ulaşmak istediğimiz başarıları belirler.

Stratejik planlamada zamanın önemini kavrayarak yapılacak çalışmaları belirlenen süre içerisinde en verimli şekilde sonuca ulaştırmak gerekir. Hangi hedefe, hangi araçla ve ne kadar sürede ulaşacağımızı belirlersek, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşabiliriz. Sürekli yenilenmeyi ve kaliteyi kendimize ilke edinmeliyiz. Kaliteyi belirlerken stratejik hedeflerin alanlarını da genişletmek gerekir. Çalışmalarımızın odak noktası öğrencilerimizdir. Eğitim ve öğretim başta olmak üzere kurumsallaşmaya, alt yapıya, toplumla ve kurumlar arası ilişkilere de önem vermeliyiz. Gelişen çağa uygun bir okul vizyonu ve misyonu da sürekliliği izlenebilen bir gelişmeyi beraberinde getirir. Okulumuzda hazırlanan bu planın başarıya ulaşmasında, farkındalık ve katılım ilkesi önemli bir rol oynayacaktır.

Bu nedenle çalışmanın gerçekleştirilmesinde Ülkemizin sosyal ve ekonomik gelişimine temel oluşturan en önemli faktörün eğitim olduğu anlayışıyla hareketle stratejik planımızda belirlediğimiz vizyon, misyon ve hedefler doğrultusunda yürütülecek çalışmalarda başarılar dilerken emeği geçen stratejik planlama ekibi başta olmak üzere tüm paydaşlarımıza teşekkür ederiz.

Mustafa AKDENİZ
Okul Müdürü

GİRİŞ

Stratejik plan, günümüz gelişim anlayışının geçmişteki anlayışlardan en belirgin farkının göstergesidir. Zira stratejik plan yaklaşımı geleceğe hazır olmayı değil, geleceği planlamayı hedefleyen bir yaklaşımdır. Bir anlamda geleceği bugünde yaşamaktır.

Ancak stratejik plan tek başına bir belge olarak değerli değildir. Onu değerli kılacak olan şey, kurumun doğru karar alabilme yeteneği ve kararlılık gösterebilme gücüdür.

Baktığımız yerden hala yıllardır gördüğümüz şeyleri görüyorsak, bakış açımızı ve yönümüzü değiştirmemiş demektir. Bu bakımdan stratejik plan, öncelikle kurumumuza yeni bir yön ve yeni bir bakış açısı kazandıracak biçimde düşünülp tasarlanmalıdır. Hiç şüphe yoktur ki bu yön, ülkemizin çağdaşlaşma hedeflerine uygun düşen ve çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkma ülküsüyle örtüşen bir yön olmalıdır.

Çağdaş bir ülke olabilmemiz için çağdaşlaşma savaşını öncelikle okullarda kazanmamız gerekmektedir. Bilmek zorundayız ki, okullarda kazanılmamış hiçbir savaş gerçekte kazanılmamış savaştır. Bu konuda eksiklerimizin olduğunu kabul etmeli ancak kendimizi güçlü amaçlarla besleyerek eksiklerimizin ve zorlukların üstesinden gelebileceğimize inanmalıyız. Fakat bunun uzun süren bir yolculuk olduğunu hiçbir zaman unutmamalıyız.

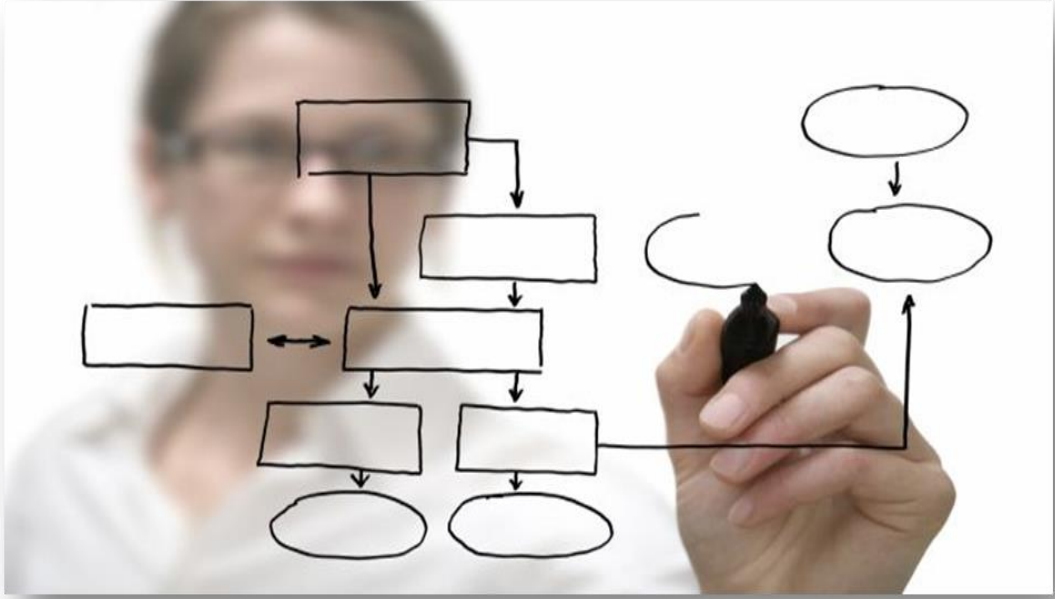
Cumhuriyetimizin 100. yılında ülkemizin dünyayı yöneten lider ülkelerden biri olacağını öngörüyoruz. Bu öngörüye paralel olarak okulumuzun 2015-2019 yılları arasında kaydedeceği aşama ile bir dünya okulu olacağına kuvvetle inanıyoruz. Bu stratejik plan, inancımızı gerçekleştirmek üzere düşünülmüş ve bizi hedefimize götürecektir biçimde tasarlanmıştır. Bundan sonra başarılı olmak bizim için sadece bir görev değil, aynı zamanda büyük bir sorumluluktur.

Stratejik Plan Ekibi

İÇİNDEKİLER		SAYFA NO
SUNUŞ		5
GİRİŞ		6
1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI		9
1.1.	Amaç-Kapsam	10
1.2.	Kapsam	10
1.3.	Yasal Dayanak	10
1.4.	Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi	11
1.5.	Çalışma Takvimi	12
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ		13
2.1.	Tarihsel Gelişim	14
2.2.	Mevzuat Analizi	15
2.3.	Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	16
2.4.	Paydaş Analizi	19
2.5.	Kurum İçi Analiz	22
2.5.1.	Örgütsel Yapı	22
2.5.2.	İnsan Kaynakları	23
2.5.3.	Teknolojik Düzey	36
2.5.4.	Mali Kaynaklar	38
2.5.5.	İstatistikî Veriler	39
2.6.	Çevre Analizi	41
2.6.1.	PEST-E Analizi	41
2.6.2.	Üst Politika Belgeleri	44
2.7.	GZFT Analizi	45
2.8.	Sorun Alanları	47
3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM		50
3.1.	Misyon	51
3.2.	Vizyon	51
3.3.	Temel Değerler ve İlkeler	52
3.4.	Temalar-Amaçlar-Hedefler-Performans Göstergeleri	53
3.5.	Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme	56
4. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME		79
4.1.	Maliyetlendirme	80
4.2.	Eylem Planları	82
5. BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME		83
5.1.	Raporlama	84
5.1.1.	Faaliyet-İzleme-Değerlendirme Raporları-1	85
5.1.2.	Faaliyet-İzleme-Değerlendirme Raporları-2	86
6. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SÜRKÜSÜ		87

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı	Karşıyaka Ortaokulu
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici :3 Öğretmen :48 Memur :0 Hizmetli :0
Öğrenci Sayısı	643
Öğretim Şekli	<input type="checkbox"/> Normal <input checked="" type="checkbox"/> İkili
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 0 452 234 80 34 Faks :0 452 234 80 34
Kurum Web Adresi	http://www.ordukarsiyaka.meb.k12.tr
Mail Adresi	753739@meb.k12.tr
Kurum Adresi	Mahalle :Karşıyaka Posta Kodu :52200 İlçe : Altınordu İli : Ordu
Kurum Müdürü	Mustafa AKDENİZ GSM Tel : 0 507 609 80 43
Kurum Müdür Yardımcıları	SONER KILINÇ GSM Tel :0 507 270 38 28 Gündüz ZENGİN GSM Tel :0 530 112 04 32

1. BÖLÜM



STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI

1.1. STRATEJİK PLANIN AMACI

Milli Eğitim Temel Kanununda belirlenen ilke ve amaçlar doğrultusunda Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği kapsamında; benimsediği temel ilkeler çerçevesinde planlamak, oluş nedenini tanımlayarak çağın gerektirdiği ihtiyaçları göz önüne almak, okulumuzda toplumdaki gelen talepleri dikkate alan, katılımı önemseyen, hedeflerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf ve etkin bir yönetim anlayışı oluşturmak.

1.2. STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan dokümanı Karşıyaka Ortaokulu mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2019–2023 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

1.3. STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

SIRA NO	DAYANAĞIN ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
3	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
4	10. Kalkınma Planı (2014-2018)
5	Yüksek Planlama Kurulu Kararları
6	Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
7	Kamu İdareleri Faaliyet Raporlarının Düzenlenmesi ile Bu İşlemlere İlişkin Diğer Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
8	Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
9	Ordu İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
10	Altınordu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

1.4. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Mustafa AKDENİZ	OKUL MÜDÜRÜ
2	Gündüz ZENGİN	MÜDÜR YARDIMCISI
3	Ali İNAĞ	ÖĞRETMEN
4	Ayşegül EKER	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	Sema AKYÜREK	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Gündüz ZENGİN	MÜDÜR YARDIMCISI
2	Muammer ALİM	ÖĞRETMEN
3	Sinem Evrim KAYA	ÖĞRETMEN
4	Ayşe KULAÇ	ÖĞRETMEN
5	Murat ERKOÇ	ÖĞRETMEN
6	Şeyda AKSOY	ÖĞRETMEN
7	Hatice TAKKAÇ	GÖNÜLLÜ VELİ
8	Eylem ÖZGÜL KARDAĞ	GÖNÜLLÜ VELİ

1.5. ÇALIŞMA TAKVİMİ

OKUL / KURUM STRATEJİK PLAN ADIMLARI		2020											
		OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
I	DURUM ANALİZİ												
1	Tarihsel Gelişim												
2	Mevzuat Analizi												
3	Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler												
4	Kurum içi ve kurum dışı analizler (Paydaş Analizi, Örgütsel Yapı, Teknolojik Düzey, İnsan Kaynakları, Mali Kaynakların Araştırılması, PEST, GZFT vb. analizler)												
5	Üst Politika Belgeleri												
6	Gelişim Alanlarının Belirlenmesi												
II	2.Dönem Öğretmenler Kurulu Toplantısında değerlendirme yapılması												
III	GELECEĞE YÖNELİM												
1	Misyon-Vizyon-Temel İlke ve Değerler												
2	Temalar												
3	Stratejik Amaçlar												
4	Stratejik Hedefler												
5	Performans göstergeleri												
6	Stratejiler												
7	Faaliyet ve projeler												
8	Maliyetlendirme												
9	İzleme ve Değerlendirme												
IV	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne Yapılan Çalışmaların Gönderilmesi												
V	Sene Sonu Öğretmenler Kurulu Toplantısında Revize edilmesi ve Onaylanması												
VI	Okul Aile Birliği Genel Kurul Toplantısında Revize edilmesi ve Onaylanması												
VII	Onay ve Yayım												

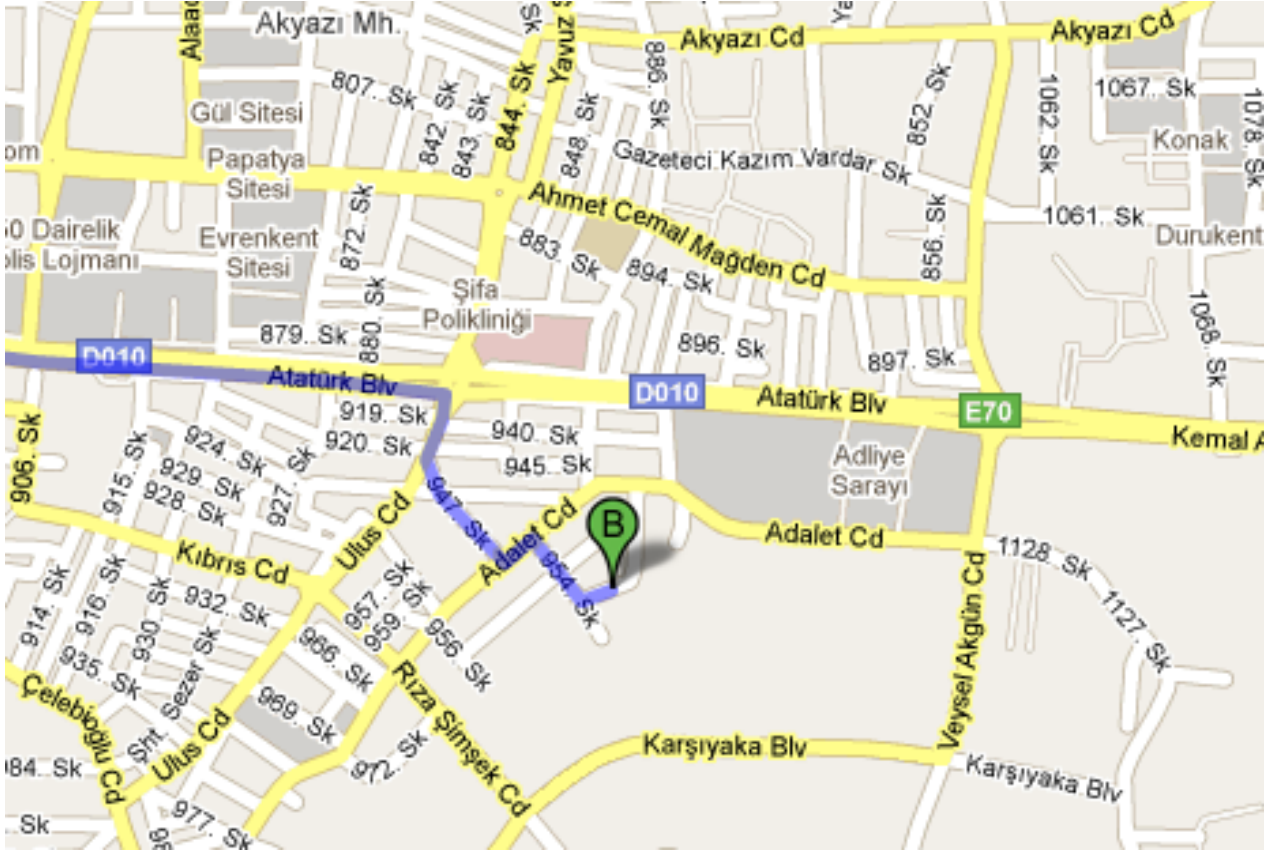
2. BÖLÜM



DURUM ANALİZİ

2.1. TARİHSEL GELİŞİM

Okulumuz Milli Eğitim Bakanlığı'nın yeni ve modern bir projesi olup; tarihi motiflerin çağın ihtiyaçlarını birleştirildiği bir mimari yapı tarzıdır. Okul binasının inşaatı 2007 yılında tamamlanarak Eylül ayında eğitim başlamıştır. Okulumuz ilk açıldığında; ana sınıfları 4 şube, 1. sınıflar 5 şube ve diğer sınıflar 14 şube olarak toplam 23 şubede yaklaşık 600 öğrenci ile faaliyetine başlamıştır. 2012 yılında 4+4+4 eğitim sistemi ile ilkokul ve ortaokul olarak iki kuruma ayrılmış, ikili eğitim olarak hizmet vermektedir. Her yıl okulumuzun kapasitesi hızla dolmakta ve çevrede hem fiziki, hem kalite olarak yükselen bir değer olmaktadır. Okulumuz z-kütüphane, bilişim teknolojisi sınıfı, müzik sınıfı, görsel sanatlar sınıfı, zeka oyunları sınıfı, fen labratuarı ve özel eğitim sınıfını bünyesinde bulunmaktadır.



2.2. MEVZUAT ANALİZ

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
24/06/1973	14574	1739	Milli Eğitim Genel Kanunu
19/02/1959	10139	7201	Tebliğat Kanunu
06/03/1340	63	2893	Türk Bayrağı Kanunu

YÖNETMELİK		
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi	Adı	
Tarih	Sayı	
12/10/2013	28793	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
26/07/2014	29072	Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
27/06/1983	18090	Aday Memurların Yetiştirilmelerine Dair Genel Yönetmelik
18/10/1986	19255	Devlet Memurları Sicil Yönetmeliği
15/11/1990	20696	Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik

YÖNERGE		
Yayın	Adı	
Tarih	Sayı	
25/10/2013	3087071	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi

2.1. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

OKUL ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Personel işleri	Burs hizmetleri
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Mezunlar
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Rehberlik
Okul çevre ilişkileri	Staj çalışmaları

OKUL/KURUM FAALİYET ALANLARI

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1: Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none"> • Psikolojik Danışma • Sınıf İçi Rehberlik Hizmetleri • Meslek Tanıtımı ve Yönlendirme 	Hizmet-1: Öğrenci işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none"> • Kayıt-Nakil işleri • Devam-devamsızlık • Sınıf geçme
Hizmet-2: Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none"> • Halk oyunları • Koro • Satranç • Yarışmalar • Kültürel Geziler • Sergiler • Tiyatro • Kermes ve Şenlikler • Piknikler • Yazarlarla Buluşma Etkinlikleri • Sosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları 	Hizmet-2: Öğretmen işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none"> • Derece terfi • Hizmet içi eğitim • Özlük hakları • Sendikal Hizmetler
Hizmet-3: Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none"> • Futbol, • Voleybol • Basketbol • Badminton • Hentbol 	Hizmet-3 Büro Hizmetleri <ul style="list-style-type: none"> • Gelen –Giden evrak • Taşınır işlemleri • Santral Hizmet-3: Mali İşlemler <ul style="list-style-type: none"> • Okul Aile Birliği işleri • Bütçe işlemleri • Bakım-onarım işlemleri • Burs işlemleri • Taşınır Mal işlemleri
Hizmet-4 İzcilik Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none"> • İzcilik 	
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: MESLEK EDİNDİRME
Hizmet-1: Öğretimin Planlanması <ul style="list-style-type: none"> • Planlar • Öğretmenler Kurulu • Zümre toplantıları 	Hizmet-1: Sağlık Hizmetleri <ul style="list-style-type: none"> • Ağız ve Diş Sağlığı Semineri • Çocuk Hastalıkları Semineri
Hizmet-2: Öğretimin Uygulanması <ul style="list-style-type: none"> • Sınıf içi uygulamalar • Gezi ve inceleme • Yetiştirme kursları • Ödevler, performans ve proje görevleri 	Hizmet-3: Velilerle İlgili Hizmetler <ul style="list-style-type: none"> • Veli toplantıları • Veli iletişim hizmetleri • Okul-Aile Birliği faaliyetleri
Hizmet-3 Proje çalışmaları <ul style="list-style-type: none"> • AB Projeleri • Sosyal Projeler • Fen Projeleri 	

SIRA NO	FAALİYETLER	FAALİYETLERİN DAYANDIĞI MEVZUAT	AYRILAN MALİ KAYNAK	MEVCUT İNSAN KAYNAĞI	DEĞERLENDİRME
1	Eğitim-Öğretim	İlgili kanun, yönetmelik, yönerge	Yeterli	Yeterli	Güçlendirilmeli
2	Kantin	Okul-Aile Birliği Yönetmeliği	Yeterli	Yeterli	Aynı Kalmalı
3	Rehberlik Servisi	Rehberlik ve Psikolojik Hizmetleri Yönetmeliği Özel eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliği	Yeterli	Yetersiz	Güçlendirilmeli
4	Kütüphane	Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği	Yeterli	Yetersiz	Güçlendirilmeli

2.2. PAYDAŞ ANALİZİ

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
Okul Müdürü	Ordu Büyükşehir Belediyesi
Okul Müdür Yardımcısı	Altınordu Kaymakamlığı
Öğretmenler	Altınordu Belediyesi
Memurlar	İlçe Milli Eğitim
Yardımcı Hizmetliler	Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü
Okul Aile Birliği	Sivil Toplum Örgütleri
Okul Kantini	Yüksek Okullar
Öğrenciler	Yakın Çevre İşyerleri
	Medya
	Mezunlar
	Veliler
	Aile Hekimliği
	Sendikalar
	Muhtarlık

Karşıyaka Ortaokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT) Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı, Kaymakamlık, İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, Okullar, Yöneticiler, Öğretmenler, Özel Öğretim Kurumları, Öğrenciler, Okul aile birlikleri, Memur ve Hizmetli, Belediye, İlçe Sağlık Müdürlüğü, Meslek odaları, Sendikalar, Vakıflar, Muhtarlıklar, Tarım İlçe Müdürlüğü, AFAD İl Müdürlüğü, Türk Telekom İlçe Müdürlüğü, Medya...vb.

Paydaş Analizi ve Sınıflamasında Kullanılan Kavramlara İlişkin Açıklamalar:

Paydaş: Kurumun gerçekleştirdiği faaliyetlerden etkilenen taraflardır. Paydaşlar şu başlıklarda ele alınmaktadır.

Lider: Kurumda herhangi bir kademede görev alan çalışanlar içerisinde liderlik özellikleri olan kişilerdir.

Çalışan : Kurum çalışanlarıdır.

Müşteri: Ürün, hizmet veya süreçten etkilenen veya satın alıp kullanan herkeştir. İki çeşit müşteri vardır. Dış müşteriler; hizmet veren kuruma mensup olmayan, ancak ürün/hizmetten yararlanan veya ondan etkilenenlerdir. İç müşteriler; kurumda çalışanlardır.

Temel Ortak: Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimine bağlı olmaksızın zorunlu olarak kurulmuş olan ortaklıklardır.(yapısal bağlılık gibi)

Stratejik Ortak: Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimi üzerine kurduğu ortaklıklardır.

Tedarikçi: Kurumun faaliyetlerini gerçekleştiren ihtiyaç duyduğu kaynakları temin eden kurum/kuruluşlardır.

Ürün/Hizmet: Herhangi bir hizmet/üretim sürecinin çıktısıdır.

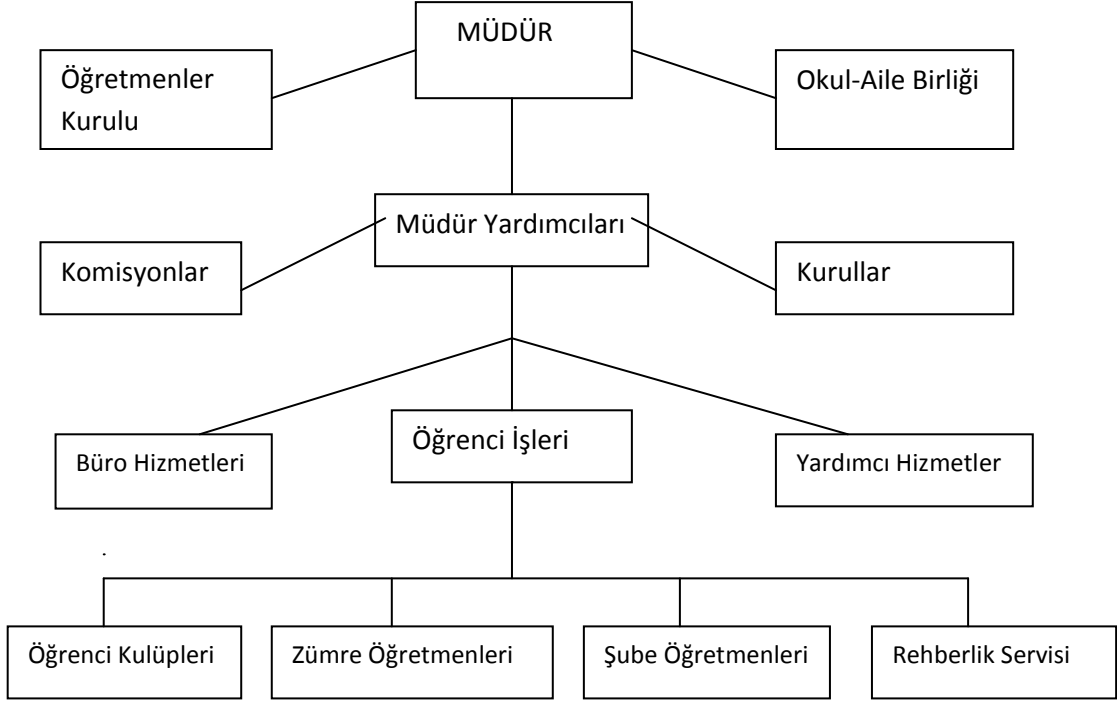
Paydaş Analizi Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek için İş birliği içinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Veliler		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek için İş birliği içinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Mahalle Muhtarı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek için İş birliği içinde Olmamız Gereken Kurum	1	2	İzle, Gözet
Aile Hekimliği		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek için İş birliği içinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte çalış
Öğretmenler	X			Doğrudan Hizmet Veren	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış

2.3. KURUM İÇİ ANALİZ

2.3.1. Örgütsel Yapı:

Okul Teşkilat Şeması



Okulda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar:

Kurul/Komisyon Adı	Görevleri
Sosyal Etkinlikler Kurulu	Sosyal etkinlik çalışmalarını organize eder, takip eder
Eser İnceleme ve Seçme Kurulu	Okulda sergilenecek tüm yayınları inceler
Tiyatro İnceleme Komisyonu	Tiyatro çalışmalarını inceler
Tören Programı Komisyonu	Tören programlarını organize eder ve inceler
Stratejik Plan ve İzleme Değerlendirme K.	Çalışmalarını yapar, uygulamaları izler ve denetler.
Kantin ve Okul Servisleri Denetleme K.	Periyodik olarak denetler.
Okul Aile Birliği Denetleme Kurulu	Birlik hesaplarını denetler.
Okul Sağlığı Yönetimi EKibi	Okulsağlığı ile ilgili çalışmalarını yapar
Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hiz. Yür. K.	Okul rehberlik çalışmalarını yapar.
Bireyselleştirilmiş Eğitim Birimi	Kaynaştırma eğitimi alan öğrencilerle ilgili çalışmalar yapar.
Okul Web Yayın Kurulu	Web sitesi çalışmalarını yürütür.
Öğrenci Davranışları Değ. Kurulu	Öğrenci ödül ve yaptırım işleri yürütür.
Şiddetin Önlenmesi Okul Çalışma Kurulu	Şiddeti önleme çalışmalarını yürütür.
Madde Bağımlılığı ile Mücadele Komisyonu	Madde bağımlılığı çalışmalarını yürütür.
Sürelî Yayın (gazete)Hazırlama Komisyonu	Sürelî yayın hazırlar

Okulda Oluşturulan Birimler:

Görevler	Görevle ilgili bölüm, birim, kurul/komisyon	Görevle ilgili işbirliği(paydaşlar)	Hedef Kitle
Okul ve aile iş birliğini sağlamak, okula maddi kaynak oluşturmak	Okul Aile Birliği	Okul yönetimi, öğretmen ve diğer çalışanlar	Öğrenci
Eğitim-öğretimin planlanması ve yönetim ile ilgili en üst karar alma organı	Öğretmenler Kurulu	Okul Yönetimi, Öğretmenler	Öğrenci
Satın alma ile ilgili işlemler	Satın Alma Komisyonu	Okul Yönetimi	-
Öğrenci sosyal ve kişilik hizmetlerinin planlanması ve geliştirilmesi	Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu	Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Okul Yönetimi	Öğrenci
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesinin yapılması, gerekli yaptırım ve ödüllendirme işlemlerinin yapılması.	Öğrenci Davranışları Değerlendirme Kurulu	Okul Yönetimi, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri	Öğrenci
Sosyal etkinliklerin planlanması ve uygulanması	Sosyal Etkinlikler Kurulu	Okul Yönetimi, Okul Aile Birliği	Öğrenci
Paylaşımçı ve iş birliğine dayalı yönetim anlayışıyla eğitim-öğretimin niteliğini ve öğrenci başarısını artırmak, okulun fizikî ve insan kaynaklarını geliştirmek, öğrenci merkezli eğitim yapmak, eğitimde planlı ve sürekli gelişim sağlamak	Okul Gelişim Yönetim Ekibi	Okul Yönetimi, Öğretmenler, Veliler	Öğrenci

2.3.2. İnsan Kaynakları

Okul yöneticilerimiz, insan kaynaklarına ilişkin politika, strateji ve planların oluşturulması ve bu sürece çalışanların katılımlarını onlar da içindeyken oluşturulan misyon ve vizyonun birer yaratıcısı olduklarını hissettirerek, olayların içerisinde yer almalarını sağlayarak, bilgi ve düşüncelerine saygı göstererek, dinleyerek, önemseyerek, bize ait olma kavramını sürekli empoze ederek sağladılar. Çalışanların, mevcut ve gelecekteki yeterlilik gereksinimlerinin uygun hale getirilmesi amacıyla eğitim ve geliştirme planlarını, tarafsız güvenilir ve herhangi bir baskı olmaması amacıyla gizli (isimsiz) olarak yapılan geri bildirimli anketler kullanırlar.

Ayrıca anketlere tam katılımın olmasını sağlayarak var olabilecek sapmayı aza indirgerler. Geri bildirim alınacak birçok yol olmasına karşın, bu yolların çoğunun

güvenirlilikleri tarafsızlıkları da göz önünde bulundurularak uygulanırlar. Bunların başında dilek kutusu, gözlemler ve müşteri memnuniyeti gelir.

Okulumuzun insan kaynakları yönetime ilişkin temel politika ve stratejileri Milli Eğitim Bakanlığının politika ve stratejisine uyumlu olarak “çalışanların yönetimi süreci” kapsamında yürütölmektedir. İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler okulumuzun kilit süreçleri ile uyum içerisinde. Okulumuzun kilit süreçleri Okul Gelişim Yönetim Ekibinde “eğitim-öğretim süreci”, “okul-veli ve öğrenci işbirliği süreci” olarak belirlenmiştir.

Okulumuzda işe alma, işten çıkarma ve ücretlendirme ile ilgili konular Milli Eğitim Bakanlığı kanun ve yönetmeliklerine uygun olarak yapılmaktadır. Bunun dışında destek personel alımı, mesleki yetkinlikleri ve yapılan işin niteliğine uygunluğu dikkate alınarak, belirtilen yasa ve yönetmelikleri kapsayan şartlarda okul idaresi ve Okul Aile Birliği tarafından yapılmaktadır.

Kanun ve yönetmeliklerde belirtilen ders saati sayısına ve norm kadro esasına göre insan kaynakları planlaması yapılmaktadır.

Çalışanın işten ayrılması (emekli olma, yer değiştirme) durumunda, yerine atama Milli Eğitim Bakanlığı prosedürleri doğrultusunda yapılmaktadır. Çalışanların kısa süreli (rapor, izin vb.) ayrılmaları durumunda ise dersin boş geçmemesi için gerekli planlama yapılmaktadır. Yönetici veya dersi boş olan öğretmenler derslere girmektedir.

Okulumuzda her yıl bireysel, yetenek, bilgi ve beceri derslerinde ders sayısına göre ihtiyaç planlaması yapılarak ücretli öğretmen çalıştırılmaktadır.

İş dağılımı yapılmadan önce çalışanların (yazılı veya sözel olarak) istekleri göz önüne alınarak ders planlamaları ve nöbet uygulamaları yapılmaktadır. Çeşitli görevlendirilmelerde ve görev dağılımında çalışanların uzmanlık alanları ve yetkinlikleri esas alınmaktadır.

Çalışanların bilgi birikimi ve yeteneklerini artırmak, performans gelişimlerini sağlamak amacıyla hizmet içi eğitimler planlanmakta ve uygulanmaktadır.

İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler belirlenirken çalışanlar bu sürece dâhil edilmekte ve bu stratejiler her yıl Okul Gelişim Yönetim Ekibi tarafından güncellenmektedir.

Kaliteli ve çağdaş eğitim politikamızın amacı evrensel düşüncelere sahip, yaratıcı, demokratik, insan haklarına saygılı, yeniliklere açık, katılımcı ve çağdaş bireyler yetiştirmektir.

Okul yöneticilerimiz, ilgili mevzuat ve kuruma özgü uygulamalar dâhilinde ödöl sürecinin gerçekleştirilmesine ve geliştirilmesine; doğru zamanlama, tutarlılık, demokratik ve etik kurallar çerçevesinde katkıda bulunurlar.

Çalışanların performanslarının değerlendirilmesi için maarif müfettişleri tarafından rehberlik ve denetimler yapılmakta, yapılan denetimler denetim raporlarıyla değerlendirilmektedir. Çalışanların daha iyi performans göstermelerini sağlamak için performans değerlendirme ve geliştirme sistemi oluşturulmuştur. Bu sistemle çalışanların yetkinlik bazı değerlendirilmesi yapılmakta, kuvvetli yönleri ve iyileştirmeye açık yönleri belirlenerek çalışanlarla birebir paylaşılması sağlanmaktadır.

Çalışanları öğrenci ve liderler değerlendirmektedir. Performans değerlendirme sistemi sonucunda sözlü ve yazılı tanıma yapılarak çalışanın motivasyonu sağlanmaktadır.

Okul yöneticilerimiz, iyileştirme çalışmalarına birey ve ekip düzeyinde katılımı doğru görevlendirmelerle, doğru süreç tanımlamalarıyla, gönüllük esasını kullanarak davet ederler.

Okul yöneticilerimiz, çalışanların ekip halinde çalışmalarının etkili halde gerçekleşmesini, özverili, uyumlu ekipler oluşturarak, onlara her konuda yardımcı ve önder olarak, okulun imkânlarını sunarak, çalışanları yüreklendirip zamanında ödüllendirerek sağlamaktadırlar.

Okulumuzda iyileştirme çalışmalarına katılım, takım ruhuna sahip olma ilkemiz de göz önüne alınarak değişmeye ve gelişmeye açık olma ilkemizden yola çıkarak gönüllülük ve yetkilendirme yapılarak sağlanmaktadır.

Okulumuz çalışanlarının grup dayanışmasını sağlamak için yılda bir kez piknik, en az bir kere çalışanların katılımıyla yemekler düzenlenmektedir. Ayrıca, özel çalışma proje toplantılarında kahvaltı ve yemek organizasyonları yapılmaktadır.

Okul yöneticilerimiz, bireysel ve ekip düzeyinde, okulun bütününde öğrenme olanaklarını, okulun tüm araç ve gereçlerini kullanıma sokarak, zaman vererek, öğrenme olanaklarını oluşturmakta, katılımın davet yoluyla sağlanmasını, istekleri karşılayıp çalışmayı istekli ve özenli hale getirmektedir.

Ekip düzeyinde ise ekibin yanında yer alarak onların kendi içlerinde misyon ve vizyon yaratmasını sağlayıp, yapılan işleri önemli ve önemsiz olarak ayırmadan saygı, sevgi ve güven ortamı yaratarak, öğrenme olanaklarını oluşturmakta ve katılımları özendirilmektedirler.

Okul yöneticilerimizin öncülüğünde belirlenen, birey ve ekip düzeyindeki hedefler, tüm birey ve ekiplerin ortak birer yansıması olarak ortaya çıktığından kurumun hedefleri ile uyumlu olmaktan öteye birbirini destekler nitelik taşımaktadır.

Çalışanların performans göstermeleri için geri bildirimler olarak ve işin yakın takipçisi olarak, gözlemlerini de öz değerlendirmelerine ekleyerek belirleyip işin içinde yer alırlar. Çalışanların performansının her adımını takip ederler, benimserler, imkanlarını gerektiğinde zorlayarak isteklerini karşılayarak yardımcı olurlar.

Okulumuzda eğitim-öğretim kalitesi yüksek, kendi alanlarında yetkin öğretmen kadrosu bulunmaktadır. Çalışanlar Milli Eğitim Bakanlığı mevzuatındaki değişikliklere göre bilgilendirilmekte, öğretmenlere yapılan anketlerde ihtiyaç duyulan konularla ilgili programlar Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliğine gidilip hizmet içi eğitim planları yapılmaktadır. Misyon ve vizyonumuz da ki değerlere ulaşmak için çağdaş eğitim anlayışı ve çağdaş eğitim kalitesinde eğitim yapabilmek amacıyla çalışanlara kurumumuz örgüt kültürüne uygun, hizmet içi eğitimleri verilmektedir. Öğretmenlerimizin bireysel düzeyde ilgi ve yetenekleri doğrultusunda ders dışı etkinlikler, sosyal kulüpler, ders dağıtım çizelgeleri planlanmaktadır. Ekip düzeyinde ise örgüt kültürünü yansıtmak, bireysel farklılıklara önem vermek ve takım ruhuna sahip olmak ilkelerimizle hareket eden, birbirleri ile işbirliğine açık öğretmenlerimiz tarafından öğrenme olanakları oluşturulmakta ve katılıma özendirilmektedir. Öğrenme faaliyetlerine ilişkin bilgiler çeşitli ortamlardan elde edilmektedir. Çalışanların kendilerini geliştirmeleri amacıyla öğrenme faaliyetleri desteklenmekte ve seminer, toplantı, eğitim vb. katılmaları sağlanmaktadır.

Okul yöneticilerimiz, çalışanların katılımını (örneğin okul içi seminer, konferans ve törenler düzenlenerek özendirilmesi) performanslarını doğru değerlendirerek, çalışanların başarılarını paylaşarak, onların kendilerini ortaya koymaları için olanak yaratarak, kendilerini tanıtma süreçlerinde önderlik ederek, çalışanların katılımını özenli hale getirmekte ve desteklemektedir.

Yöneticilerimiz, insan kaynaklarına ilişkin, politika, strateji ve planların oluşturulmasını ve bu sürece çalışanların katılımını, öncelikle çalışanlarını tanımayla başlayan süreçte, onların yeterliliklerini göz önüne alarak, doğru görevlendirmeler de bulunarak ödül mekanizmasını sağlarlar. Okulumuzda çalışanların ekip çalışmalarını özendirmek amacıyla eğitim verilmekte özellikle yeni oluşturulan performans değerlendirme sisteminde iyileştirme çalışmalarına katılım, ekip sorumluluğu üstlenme yetkinlik olarak alınmıştır. Bununla birlikte okulumuzda sosyal kulüple, Okul Gelişim Yönetim Ekibi, kurul, komisyon, kriter ekipleri ve komiteler ekip çalışmalarına örnek olarak

verilebilir. Okul yöneticilerimiz, iletişim gereksinimlerini anket, soru-cevap, birebir görüşme yöntemi ile saptarlar. Bu çerçevede iletişim politikalarını oluştururlar. Oluşan politika doğrultusunda teknolojiyi yakın takip edip, bu teknolojiyi okula getirerek kullanırlar. Yukarıdan aşağıya, aşağıdan yukarıya ve yatay iletişim kanallarını düzenledikleri etkinliklerle oluştururlar. (özel toplantılar, seminerler, piknik v.b). Bu kanalların sürekli açık olup olmadığını denetleyerek, doğru zamanda doğru müdahalelerde bulunarak, okulun hedeflerini gerçekleştirmek amacıyla kullanırlar.

Okul yöneticilerimiz, çalışanların görevleri ile ilgili kararları, duyduğu güvenle tam yetkilendirip, bu kararların içinde olarak cesaret vermektedirler.

Okul yöneticilerimiz okul içindeki dağılımında ilgili mevzuatlara dayanarak demokratik, laik, yenilikçi, çağdaş, özveri ilkelerini uygular. Okulun misyon ve vizyonuna uygun öncü kurumlardan biri olması için maddi, manevi her türlü katkıyı sağlar.

Yöneticilerimiz, çalışanların kararlara katılımını, yenilikçi ve yaratıcı girişimleri çalışanların fikirlerine saygı duyarak, ön yargısız, dinleyerek doğru ve özel zaman yaratarak onları cesaretlendirmekte ve bunları desteklemektedirler.

Yöneticilerimiz, kariyer geliştirme sürecini çalışanların yetenekleri doğrultusunda görev vererek, istekli hale getirerek, özenti sağlayarak verimli olunabilecek, doğru zamanda doğru kararları alabilecek, öğrenciyi istenilen sürekli gelişme ile Atatürk'ün izinde başarılı saygılı ve öz değerlerini önemseyen, koruyan yeni nesil yetiştirmek üzerine tasarlar.

Okul yöneticilerimiz, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri çalışanları iyi organize ederek öğrencilere bu tip etkinliklerin sağlayacağı bedensel ve ruhsal yararları doğru anlatarak özendirmekte. Sosyal ve kültürel tüm faaliyetlerinde tam katılımı esas almaktadır. Bu çerçevede okul içinde yazılı ve sözlü güncel duyurularla en üst makamların da katılımlarını sağlayarak, faaliyetlere önem vererek, takdir ederek, ödüllendirerek desteklemektedir. Okulumuz insan kaynaklarına ait bilgiler aşağıya çıkarılmıştır.

2020 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	-	1
2	Müdür Yrd.	1	1	2

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2020 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Ön Lisans	-	-
Lisans	3	100
Yüksek Lisans	-	-

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2020 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	-	-
30-40	1	33,33
40-50	1	33,33
50+...	1	33,33

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	1
4-6 Yıl	1
7-10 Yıl	9
11-15 Yıl	4
16-20 Yıl	12
21+..... üzeri	20

İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı
Mustafa AKDENİZ	Müdür	REHBERLİK HİZMETLERİ-2000 TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ-2002 REHBERLİK ANLAYIŞI KAZANDIRMA-2003 OKUL YÖNETİMİ-2004 İLKÖĞRETİM PROGRAMLARININ TANITIMI-2005 OKUL YÖNETİMİ GELİŞTİRME PROGRAMI SEMİNERİ-2007 OKUL SAĞLIĞI 1-2009

		<p>OKUL SAĞLIĞI 2- 2009</p> <p>ÖZEL EĞİTİM SEMİNERİ-2009</p> <p>STRATEJİK YÖNETİM PLANLAMA EĞİTİM SEMİNERİ-2010</p> <p>TEKNOLOJİ TASARIM KURSU-2013</p> <p>YÖNETİCİLİK FORMASYONU KAZANDIRMA KURSU I.II.III. KADEME -2015</p>
Gündüz ZENGİN	Müdür Yardımcısı	<p>REHBERLİK HİZMETLERİ-2001</p> <p>OKUL YÖNETİMİ-2003</p> <p>OKUL YÖNETİMİ-2005</p> <p>İLKÖĞRETİM PROGRAMLARININ TANITIMI-2005</p> <p>İLSİS MODÜLLERİ KULLANIM SEMİNERİ-2006</p> <p>ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİNİ GELİŞTİRME VE YAYGINLAŞTIRMA SEMİNERİ-2006</p> <p>İNTERNET VE E-POSTA KULLANIMI-2006</p> <p>ÖZEL EĞİTİM SEMİNERİ-2008</p> <p>İLSİS OKUL KULLANICILARI EĞİTİMİ-2008</p> <p>TEMEL DÜZEY WEB TASARIMI KURSU (FRONT PAGE)-2008</p> <p>EĞİTİM YÖNETİMİ-2010</p> <p>STRATEJİK YÖNETİM VE PLANLAMA EĞİTİM SEMİNERİ-2010</p> <p>İLKÖĞRETİM KURUMLARI STANDARTLARI SEMİNERİ-2011</p> <p>İLKÖĞRETİM KURUMLARI STANDARTLARI SEMİNERİ-2012</p> <p>EKOLOJİK OKUR YAZARLIK SEMİNERİ-2013</p> <p>ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME FARKINDALIK SEMİNERİ-2014</p> <p>SUNUM TEKNİKLERİ KURSU-2015</p>

		<p>FATİH PROJESİ BTNİN VE İNTERNETİN BİLİNÇLİ VE GÜVENLİ KULLANIMI KURSU-2016</p> <p>ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİ SEMİNERİ-2016</p> <p>ÖZEL YETENEKLİLER DESTEK EĞİTİM ODASI FARKINDALIK SEMİNERİ-2016</p> <p>FATİH PROJESİ ETKİLEŞİMLİ SINIF YÖNETİMİ KURSU-2017</p> <p>ÇALIŞANLARIN TEMEL İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KURSU-2018</p> <p>KAPSAYICI EĞİTİM YÖNETİCİLERİNİN EĞİTİM KURSU-2018</p> <p>İLK YARDIM EĞİTİMİ KURSU-2019</p>
--	--	---

2020 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	TÜRKÇE	3	4	7
2	MATEMATİK	3	4	7
3	FEN BİLİMLERİ	3	3	6
4	İNGİLİZCE	-	6	6
5	DİN KÜLTÜRÜ	2	2	4
6	SOSYAL BİLGİLER	2	2	4
7	BEDEN EĞİTİMİ	3	1	4
8	MÜZİK	-	1	1
9	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	1	-	1
10	GÖRSEL SANATLAR	1	1	2
11	TEKNOLOJİ TASARIM	-	2	2
12	ÖZEL EĞİTİM	1	1	2
13	REHBERLİK	1	1	2
TOPLAM		20	28	48

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı
20-30	3
30-40	19
40-50	18
50+...	8

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	-
4-6 Yıl	4
7-10 Yıl	4
11-15 Yıl	16
16-20 Yıl	10
21+... üzeri	10

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

2020 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	-	-	-	-	-
2	Hizmetli	-	-	-	-	-
3	Sözleşmeli İşçi	-	-	-	-	-
4	Sigortalı İşçi	-	-	-	-	-

Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	Okul müdürü; 1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzenini sağlar 4. Denetler 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür yardımcısı	Müdür yardımcısı 1. Ders okutur 2. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. 3. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 4. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Öğretmenler	1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.

		<p>4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlak bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur.</p> <p>5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.</p> <p>6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</p> <p>7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</p> <p>8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</p> <p>9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</p>
4	Yönetim işleri ve büro memuru	<p>1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar.</p> <p>2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar.</p> <p>3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar.</p> <p>4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler.</p> <p>5. Arşiv işlerini düzenlerler.</p> <p>6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.</p>
5	Yardımcı hizmetler personeli	<p>1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,</p> <p>2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,</p> <p>3. Hizmet yerlerini temizlemek,</p> <p>4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,</p> <p>5. Nöbet tutmak,</p> <p>6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</p> <p>7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</p>
6	Kaloriferci	<p>1. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar.</p> <p>2. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar.</p> <p>3. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur.</p> <p>4. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar</p>

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışmanın Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışmanın Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışmanın Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	-	1	290	42	68	10	4	4

KARŞIYAKA ORTAOKULU PERSONEL BİLGİLERİ

S.N	Adı	Soyadı	Görevi	Kadro Durumu	Öğrenim	Kıdem
1	Selman	AKDOĞAN	Müdür	Kadrolu	Lisans	30
2	Kenan	ŞENEL	Müdür Yrd	Kadrolu	Lisans	40
3	Sibel	AYDIN	Öğretmen	Kadrolu	Lisans	26
4	Avni	AKYOL	Öğretmen	Kadrolu	Lisans	40
5	Mahmut	YILDIRIM	Öğretmen	Kadrolu	Yüksek lisans	22
6	Çiğdem	BAYSU KAMBER	Öğretmen	Kadrolu	Lisans	20
7	Fatma	TURUDOĞLU	Öğretmen	Kadrolu	Lisans	22

8	Öner	SONGUN	Öğretmen	Kadrolu	Lisans	25
9	Sevda	KÜÇÜKBERBER	Öğretmen	Kadrolu	Lisans	18
10	Hilal	KALYON	Öğretmen	Kadrolu	Lisans	16
11	Köksal	YILDIZ	Öğretmen	Kadrolu	Lisans	23
12	Özcan	PALA	Öğretmen	Kadrolu	Lisans	20
13	İbrahim	BAKAR	Öğretmen	Kadrolu	Lisans	21
14	Yılmaz	ÖZTÜRK	Öğretmen	Kadrolu	Lisans	23
15	Eylem Özgül	KARADAĞ	Öğretmen	Kadrolu	Lisans	17
16	Gürsel	ESER	Öğretmen	Kadrolu	Lisans	23
17	Murat	ERKOÇ	Öğretmen	Kadrolu	Lisans	17
18	Ali	İNAĞ	Öğretmen	Kadrolu	Yüksek lisans	17
19	Kerem	ÇEVİK	Öğretmen	Kadrolu	Lisans	18
20	Nevin	KAYA	Öğretmen	Kadrolu	Lisans	16
21	Özdemir	TİKEN	Öğretmen	Kadrolu	Lisans	15
22	Ezgi	GÜL	Öğretmen	Kadrolu	Lisans	16
23	Hülya	ÖKSÜZ	Öğretmen	Kadrolu	Lisans	18
24	Sinem Evrim	KAYA	Öğretmen	Kadrolu	Lisans	15
25	Merve	ÜNLÜ TOMBUL	Öğretmen	Kadrolu	Lisans	14
26	Selma	ULUDAĞ	Öğretmen	Kadrolu	Lisans	13
27	Hasan	KELEŞ	Öğretmen	Kadrolu	Lisans	15
28	Mustafa	ÇELİKPINAR	Öğretmen	Kadrolu	Lisans	13
29	Rüveyda	ÇOL	Öğretmen	Kadrolu	Lisans	12
30	Neşe	AYDOĞAN BELEN	Öğretmen	Kadrolu	Yüksek Lisans	7
31	Zerrin	DURMAZ İNANLI	Öğretmen	Kadrolu	Lisans	10
32	Özlem	ARSLAN	Öğretmen	Kadrolu	Lisans	9

33	Nurgül	GÜLLÜ	Öğretmen	Kadrolu	Lisans	8
34	Senem	KALAFAT	Öğretmen	Kadrolu	Lisans	8
35	Muammer	ALİM	Öğretmen	Kadrolu	Lisans	8
36	Fatma Bilge	YEŞİLYURT	Öğretmen	Kadrolu	Lisans	8
37	Erhan	YAVUZ	Öğretmen	Kadrolu	Lisans	7
38	Banu	ÖZTÜRK	Öğretmen	Kadrolu	Lisans	6
39	Hilal	ÖZENÇ KARA	Öğretmen	Kadrolu	Lisans	5
40	Ayşe	KULAÇ	Öğretmen	Kadrolu	Lisans	3
41	Gündüz	ZENGİN	Öğretmen	Kadrolu	Lisans	25
42	Necmettin	YILDIZ	Öğretmen	Kadrolu	Lisans	33
43	Fatma	CANİK	Öğretmen	Kadrolu	Lisans	23
44	Aslan	TOPSAKAL	Öğretmen	Kadrolu	LİSANS	31
45	Esra	ŞENOCAK	Öğretmen	Kadrolu	LİSANS	25
46	Şeyda	AKSOY	Öğretmen	Kadrolu	YÜKSEK LİSANS	23
47	Arzu	MAYTALMAN	Öğretmen	Kadrolu	LİSANS	25

Teknolojik Düzey

Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2016	2017	2018	İhtiyaç
Bilgisayar	30	24	24	6
Yazıcı	4	6	8	1
Tarayıcı	0	2	4	0
Tepegöz	1	1	1	0
Projeksiyon	15	20	27	0
Televizyon	1	2	2	3
İnternet bağlantısı	1	1	1	0
Fen Laboratuvarı	2	1	1	1
Bilgisayar Lab.	1	1	1	0
Fax	1	1	1	0
Video	1	1	1	0
DVD Player	1	1	1	0
Fotoğraf makinesi	1	1	1	1
Kamera	1	1	1	1
Okul/kurumun İnternet sitesi	1	1	1	0
Personel/e-mail adresi oranı	70	80	85	15
Fotokopi Makinası	1	1	3	1
Laptop	1	1	2	3

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	x		1	
Ekipman Odası		x		1
Kütüphane	x		1	
Rehberlik Servisi	x		1	
Resim Odası	x		1	
Müzik Odası	x		1	
Çok Amaçlı Salon		x		1
Ev Ekonomisi Odası		x		1
İş ve Teknik Atölyesi	x		2	
Bilgisayar laboratuvarı	x		1	
Yemekhane		x		1
Spor Salonu		x		1
Otopark	x		1	
Spor Alanları		x		1
Kantin	x		1	
Fen Bilgisi Laboratuvarı	x		1	1
Atölyeler	x		1	
Bölmelere Ait Depo	x		2	
Bölüm Laboratuvarları	x		1	
Bölüm Yönetici Odaları	x		2	2
Bölüm Öğrt. Odası		x		
Teknisyen Odası		x		
Bölüm Dersliği		x		
Arşiv	x		1	
Danışma	x		1	

Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:

Mali Kaynaklar

1. Okul/Kurum Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Genel Bütçe	2.000	2.500	2.500	3.000	4.000	4.000
Okul Aile Birliği	4.000	5.000	5.000	6.000	7.000	10.000
Kira Gelirleri	18.000	20.000	22.000	25.000	28.000	30.000
Döner Sermaye	0	0	0	0	0	0
Vakıf ve Dernekler	0	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0	0
Diğer	500	500	700	800	1000	1200
TOPLAM	24.500	28.000	30.200	34.800	40.000	45.200

Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR	2017		2018		2019	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		10.000		12.500		7.649
Onarım		29.329		1.104		2.000
Bilgisayar harcamaları		3.600		4,200		9.000
Büro makinaları harcamaları		5350		4.150		1.000
Telefon,		665		1.485		1.200
Yemek i.		0		0		0
Sosyal faaliyetler ii.		5,400		0		1.500
Kırtasiye		21.200		5.161		4.250
iii.						
Vergi, harç vs. iv.						
GENEL	56.808	54.344	57.645	59.878	24.500	26.599

v. İstatistik Veriler

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2019)

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı
	Kız	Erkek	
48	322	321	643
			Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
			13.39

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (Geçmiş Yıllar)						
	2016		2017		2018	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	280	300	282	330	311	319
Toplam Öğrenci Sayısı	580		612		640	

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2016	2017	2018	2016	2017	2018
25	24	24	14,52	13,72	13,33

Öğrencilerin Ortaöğretime Geçiş Sınavlarındaki Başarılarına İlişkin Bilgiler						
	2016-2017		2017-2018		2018-2019	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	69	89	74	67	74	67
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı (Kız +Erkek)	158		141		141	
Kazanan öğrenci sayısı	119		119		106	
Genel Başarı Oranı (%)	%77		%85		%98	

Yerleşim Alanı ve Derslikler

Yerleşim		
Toplam Alan (m ²)	Bina Alanı (m ²)	Bahçe alanı (m ²)
8492	1526	6966

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	100	96 m2
Yemekhane	-	
Toplantı Salonu	200	165 m2
Konferans Salonu	-	
Seminer Salonu	1	80 m2

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2015-2016	580	-
2016-2017	610	1
2017-2018	612	1
2018-2019	640	1

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	12	9x18
Futbol Sahası	14	12x20
Kapalı Spor Salonu	-	
Diğer		

b. ÇEVRE ANALİZİ

2.6.1. PEST- E (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PEST Analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir. Okulumuzda PEST Analizi, politik(siyasi), ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı(tehdit) taraflarından korunmak, avantajlı(fırsat) taraflarından yararlanmaya çalışmaktır. Okulumuz politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevre değişkenlerini değerlendirmiş, bu değişkenlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da okul gelişimini nasıl engelleyeceğini belirlenmiştir. Bu değişkenlerden okulumuzun gelişimine katkı sağlayacak olanlar bir fırsat olarak değerlendirilmiştir. Bunun yanı sıra okul gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak alınmış ve planlama yapılırken bu tehditler göz önünde bulundurulmuştur. Sosyal faktörler çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir.

Bu değer ve tutumlar okulumuzun çalışanları ve hizmet sunduğu kesimler açısından önemlidir. Çünkü bu konular örgütün stratejik hedeflerini, amaçlarını etkileyebilir, kurum açısından bir fırsat ya da tehdit oluşturabilir. Sosyal açıdan çevre analizi yapılırken kurumun bulunduğu çevredeki yaşantı biçimi, halkın kültürel düzeyi, toplumsal gelenekler vb. konular dikkate alınmalı, bu konuların kurum açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsuru mu olduğu tespit edilmelidir. Teknolojik alandaki hızlı gelişmeler, telefon, radyo, televizyon ve internet gibi günümüz haberleşme araçları çevrede olup bitenlerden zamanında haberdar olma olanakları yanında, yazılı haberleşmenin ifade güçlüklerini ortadan kaldırmış, hatta birtakım olayları görerek anında izleyebilme olasılığını gerçekleştirmiş bulunmaktadır.

Herhangi bir haber, mesaj veya önemli bir olay, dünyanın herhangi bir yerine vakit geçirmeksizin çok çabuk ulaşmakta; dünyanın herhangi bir yerinden başka bir yere bilgi ve deneyim transferi gerçekleştirilebilmektedir. Bu durum bilimsel, teknik ve düşünsel alanlarda meydana gelen gelişmelerin iyi veya kötü sonuçlarıyla bütün dünyaya yayılmasını sağlamaktadır.

Böylece, dünyada kişiler arası ilişkilerde olduğu kadar, grup ve uluslararası ilişkilerde de sosyokültürel yönden hızlı değişimler meydana gelmektedir. Bilimsel, teknik ve düşünsel değişimler, eğitim ve öğretim alanındaki sistem ve yöntemleri de temelinden değişime zorlamaktadır.

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
<p>*Milli Eğitim Bakanlığı ve İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planlarının incelenmesi</p> <p>*Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi</p> <p>*Personelin yasal hak ve sorumlulukları</p> <p>*Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar.</p> <p>*Okul çevresindeki politik durum</p> <p>*Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması</p> <p>*Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime-öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri</p>	<p>*Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu</p> <p>*İş kapasitesi</p> <p>*Okulun gelirini arttırıcı unsurlar</p> <p>*Okulun giderlerini arttıran unsurlar</p> <p>*Tasarruf sağlama imkânları</p> <p>*İşsizlik durumu</p> <p>*Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları</p> <p>*Kullanılabilir gelir</p> <p>*Velilerin sosyoekonomik düzeyi</p> <p>*Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada itici güç olarak belirmesi</p> <p>*Toplum kavramında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler</p> <p>*Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi</p> <p>*İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış</p> <p>*Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış</p> <p>*Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları</p>

Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
<ul style="list-style-type: none"> *Kariyer beklentileri *Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri *Aile yapısındaki değişimler(geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.) *Nüfus artışı *Göç *Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı *Doğum ve ölüm oranları *Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam) *Göçler dolayısıyla artan mahallemizdeki okul çağı öğrenci sayısı *Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması 	<ul style="list-style-type: none"> *Milli Eğitim Bakanlığı teknoloji kullanım durumu, *e- devlet uygulamaları *e-öğrenme, e-akademi, e-okul, eba, uzem internet olanakları *Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar bunların kazanılma ihtimali *Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, *Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar *Teknoloji alanındaki gelişmeler *Okulun yeni araçlara sahip olma imkânları *Teknolojinin eğitimde kullanım, *Teknolojinin ilerlemesinin, yayılmasının ve benimsenmesinin artması *Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi *Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim-paylaşım olanakları

2.6.2. Üst Politika Belgeleri

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	10. Kalkınma Planı
2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006)
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
7	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
8	61. Hükümet Programı
9	61. Hükümet Eylem Planı
10	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi

2.7. GZFT ANALİZİ

Okulumuzun performansını etkileyecek iç ve dış stratejik konuları belirlemek ve bunları yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışması kapsamında Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizi yapılmıştır. İç paydaşlarla çalıştay tekniği ile iki aşamada gerçekleştirilen çalışmalar, dış paydaş mülakatları kapsamında elde edilen görüş ve öneriler ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizine temel girdiyi sağlamıştır. Paydaşlarla yapılan çalışmalar ile Stratejik Planlama Ekibi tarafından gerçekleştirilen diğer analizlerin birleştirilmesi neticesinde okulumuzun güçlü ve zayıf yanları, fırsat ve tehditlerini içeren uzun bir liste oluşturulmuştur. Analiz çerçevesinde ortaya konacak stratejik konuların daha gerçekçi ve ulaşılabilir bir çerçevede ele alınması amacıyla GZFT analizinde bir öncelikli olarak yapılması kararlaştırılmıştır. Öncelikli olarak; bir yandan analizde yer alan hususların ağırlıklı olarak, diğer yandan Stratejik Planlama Ekibinin bilgi birikimi ve tecrübesi ışığında konuların önem derecesine göre sıralanması yöntemleri uygulanmıştır.

Fırsatlar, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen ve okulumuza avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır. Tehditler ise, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır.

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir.

Güçlü Yönler

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none">* Öğrenci devamsızlık oranının düşük olması* Ders dışı faaliyetlerin yapılması* Okulun sosyal, kültürel, sportif etkinliklerdeki başarısı	<ul style="list-style-type: none">* Gelişmiş ve yeterli teknolojik alt yapının varlığı* Genel anlamda güvenlik problemlerinin olmaması* Öğrencilerin okuma ihtiyacının giderilmesi için kütüphanenin olması* Veli iletişiminin güçlü olması	<ul style="list-style-type: none">* Okulun çalışanlarının yeniliklere ve teknolojik gelişmelere açık olması* Teknolojiyi kullanabilen personelin varlığı* Eğitim öğretim sınıfı personel ihtiyacının olmaması* Bedensel engel türüne uygun alt yapının olması* Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması* Genç öğretmen kadrosunun olması

Zayıf Yönler

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none">* İzleme ve yönlendirme faaliyetlerinin yetersizliği* Rehber öğretmen eksikliği	<ul style="list-style-type: none">* Sosyal ve kültürel faaliyetlerin istenen düzeyde olmaması* Başarının değerlendirilmesinde ortak performans göstergelerinin bulunmaması ve başarının sadece TEOG düzeyinde değerlendirilmesi* Sivil toplum kuruluşları, üniversite ve diğer kamu kurumlarıyla işbirliği eksikliği* Problem çözmede ve üstlenmede isteksizlik* Okuma anlama oranının yetersizliği* Süreç yönetiminde verilerden yararlanmama* Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi	<ul style="list-style-type: none">* İkili öğretim uygulaması* Kişisel ve mesleki gelişim konularında rehberlik ve hizmet içi eğitim faaliyetlerine ilginin yetersizliği* Etkili bir performans ve ödüllendirme sisteminin bulunmaması* Sınırlı fiziki, mali kaynakların verimli bir şekilde kullanılmaması* Nakil gelen ve giden öğrenci sayısının fazla olması* Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı

Fırsatlar

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none">* Ekonomik büyümeye ve kalkınmaya paralel olarak eğitim, kültür ve bilime talebin artması* Genç nüfus yapısı* Millî Eğitimin hızlı bir değişme ve gelişme sürecinde olması* Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması* İnsan kaynaklarının yeterliliği	<ul style="list-style-type: none">* AB uyum sürecinin eğitime olumlu katkısı* Araştırma projelerine ve eğitime verilen desteğin artması* Hayırsever velilerin varlığı	<ul style="list-style-type: none">* Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve bilgi paylaşımı imkânlarının çokluğu* Ordu Üniversitesi Merkez Yerleşkesinin İlçemizde olması* Büyükşehir Belediye Başkanlığının Altınordu'da olması* Eğitim yönetim ve denetimi anlayışındaki değişim nedeniyle yönetim ve denetim süreçlerinin performansa dayalı olarak yeniden düzenlenme çalışması* İlimizin kalkınmada öncelikli il olması

Tehditler

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none">* Bölgenin coğrafi ve ekonomik yapısının fırsat ve imkân eşitliğine olumsuz etkisi* Okulumuzun bulunduğu mahallenin eğitim amaçlı göç alması* Olumsuz örneklerin genelleştirilerek toplumda ön plana çıkarılması* Parçalanmış ve problemlili aileler ve çoklu ebeveynler	<ul style="list-style-type: none">* Kurumların mali işlerinin öğretim liderliği beklenen yöneticiler tarafından yapılması* Bilişim teknolojilerinin bilinçsiz kullanımının eğitim üzerindeki olumsuz etkisi	<ul style="list-style-type: none">* Yatırımların dış etkenler nedeniyle ihtiyaç önceliğine göre yapılamaması* Öğretmenlik mesleğinin sosyal statüsünün istenen düzeyde olmaması* Okul güvenlik personelinin olmaması* Okul çevre yollarının alt yapı eksikliği

2.8. SORUN ALANLARI

Altınordu Karşıyaka Ortaokulu Müdürlüğü 2015-1019 Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında, gelişim alanları üst politika belgeleri ile uyumlu olarak, mevcut durumumuzdan hareketle şu şekilde belirlenmiştir.

2.8.1. Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları

- İlköğretimde devamsızlık
- Temel eğitimden ortaöğretime geçiş
- Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
- Hayat boyu öğrenmeye katılım
- Açık öğretim liselerini ortalama bitirme süresi

2.8.2. Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları

- Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
- Okuma kültürü
- Okul sağlığı ve hijyen
- Zararlı alışkanlıklar
- Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
- Öğretmen yeterlilikleri
- Okul Yöneticilerinin derse girme, ders denetleme yetkisi
- Haftalık ders çizelgeleri
- Elektronik içeriklerinin kullanımı
- Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
- Örgün eğitim destekleme ve yetiştirme kursları
- Temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarı durumu
- Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sistemi
- Sınav odaklı sistem ve sınav kaygısı
- Eğitsel değerlendirme ve tanılama
- Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
- Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
- Yabancı dil yeterliliği
- Uluslararası hareketlilik programlarına katılım

2.8.3. Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları

- İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi
- İnsan kaynakları planlaması ve istihdamı
- Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
- Çalışanların ödüllendirilmesi
- Hizmet içi eğitim kalitesi
- Yabancı dil becerileri
- Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği)
- Öğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliği
- Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
- Eğitim ve çalışma ortamlarının kalitesinin artırılması
- İkili eğitim yapılması ve derslik yetersizliği
- Donatım eksiklerinin giderilmesi
- Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
- Özel eğitim sınıflarının yetersizliği (Hafif, orta, ağır düzeyde öğrenme güçlüğü alanlarında)
- Hizmet binalarının fiziki kapasitesinin yetersiz olması
- Fiziki mekân sıkıntıları problemlerinin çözülmesi
- Eğitim yapılarının depreme hazır oluşu
- Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi
- Okul-Aile Birlikleri
- Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi
- Mevzuatın sık değişmesi
- Kurumlarda stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması
- Stratejik planların uygulanabilmesi için kurumlarda üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması
- İç ve dış paydaşlar ile etkin ve sürekli iletişim sağlanamaması
- Basın ve yayın faaliyetleri.
- İstatistik ve bilgi temini
- Hizmetlerin elektronik ortamda sunumu
- Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması
- Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi
- Mobil uygulamaların geliştirilmesi, yaygınlaştırılması
- Elektronik içeriğin geliştirilmesi ve kontrolü

- İş güvenliği ve sivil savunma
- Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği
- İç kontrol sisteminin etkin kılınması
- Kamu Hizmet Standartlarının gözden geçirilerek yeniden düzenlenmesi
- Bürokrasinin azaltılması
- Denetim anlayışından rehberlik anlayışına geçilememesi
- Bütünsel bir izleme-değerlendirme sisteminin kurulması

2. BÖLÜM



GELECEĞE YÖNELİM

3.1. MİSYON

Öğrencilerimizi; araştıran, sorgulayan, paylaşan, bilgiye ulaşabilen, olaylara çok yönlü ve tarafsız bakabilen, çevresiyle olumlu iletişim kurabilen, yetenekleri doğrultusunda hayata ve ortaöğretime hazırlanan, Türkçeyi etkin ve doğru konuşan, yazan ve anlayan, vatanını ve milletini seven, demokratik toplumun gereği olarak hukuk kurallarını benimsemiş, insan haklarına saygılı, Atatürk ilke ve inkılaplarını rehber edinen, öz kültürünü yaşam tarzı haline getiren bireyler olarak yetiştirmektir.

3.2. VİZYON

Çağın gerektirdiği eğitim ortamını sağlayarak, bugünün incileri çocuklarımızı yarının birincileri yapmaktır.

3.3. TEMEL DEĞERLER VE İLKELER

İlkelerimiz	
1	Genellik ve Eşitlik
2	Planlılık
3	Ferdin ve Toplumun İhtiyaçları
4	Yöneltme
5	Eğitim Hakkı
6	Fırsat ve İmkân Eşitliği
7	Süreklilik
8	Atatürk İnkılâp ve İlkeleri ve Atatürk Milliyetçiliği
9	Demokrasi Eğitimi
10	Laiklik
11	Bilimsellik
12	Karma Eğitim
13	Okul ve Ailenin İşbirliği
14	Her Yerde Eğitim

Değerlerimiz	
1	Objektiflik ilkesini uygularız.
2	Tüm ilişkilerde insana saygı esasını uygular; çalışan ve hizmet alanların beklenti, duygu ve düşüncelerine değer veririz.
3	Kurumsal ve bireysel gelişmenin “Sürekli Eğitim ve İyileştirme” anlayışının uygulanması sonucu gerçekleşeceğine inanırız ve bu doğrultuda eğitim ve iyileştirme sonuçlarını en etkin şekilde değerlendiririz.
4	Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışı kabullenilerek ekip çalışmalarına gereken önemi veririz.
5	Kurumsal ve bireysel gelişmelerin bilimsel verilerin uygulamaya geçirilmesiyle sağlanacağına inanırız.
6	Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil oluruz ve çalışanın kuruma katkısını tanıyıp takdir ederiz.
7	Kurum çalışanlarının Karşıyaka Ortaokulu Müdürlüğünün değerli bir ferdi olduğunu hissettirerek burada çalışmaktan gurur duymasını sağlarız.
8	Çalışanlar arasında dayanışma ve işbirliğinin en üst düzeyde gerçekleşmesini sağlarız.
9	Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.

STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

Stratejik Amaç 1.

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1.

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak

Stratejik Amaç 2.

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1.

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

Stratejik Hedef 2.2.

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak

Stratejik Amaç 3.

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Stratejik Hedef 3.1.

Milli eğitim hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

Stratejik Hedef 3.2.

Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

Stratejik Hedef 3.3.

Plan dönemi sonuna kadar etkin bir bilgi yönetimi sistemi oluşturmak ve bakanlık hizmetlerinin sunumunda enformasyon teknolojilerinin etkinliğini artırmak.

I.TEMA - EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1.

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1.

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
SH	1		2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG	1.1.	BEP'li öğrencilerin toplam öğrenciye oranı(%)	1,5	1,6	1,8	1,8	1,9	2	2,5	2,5	2,5
		Devamsızlık oranı(10 gün ve üzeri)(%)	5	4	4	4	3	3	3	3	3
		Devamsızlık nedenlerinin sayısı	4	5	7	6	5	4	3	3	3
		Net Okullaşma oranı	%99	%100	%100	%100	%100	%100	%100	%100	%100

Bireylerin eğitim ve öğretime katılması ve tamamlaması sosyal ve ekonomik kalkınmanın sürdürülebilmesinde önemli bir etken olarak görülmektedir. Bu nedenle eğitim ve öğretime katılımın artırılması ve eğitim hizmetinin bütün bireylere adil şartlarda sunulması hedeflenmektedir.

Okulumuzda 2016 öğretim yılında 99% olan net okullaşma oranı 2019-2020 öğretim yılında ise net okullaşma oranı 100% dir. 2018-2019 öğretim yılında 10 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı %4'tür.

Okulumuzda okullaşma oranlarının devamsızlığın ve okul terklerinin azalması, özellikle kız öğrenciler ve engelliler olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişim olanaklarının artması, özel öğretim kurumlarının eğitimdeki payının artması hedeflenmektedir.

TEDBİRLER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi
1.1.1. Öğrenci devamsızlıkları izleme araçları geliştirilecektir.	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler	Eylül Ağustos
1.1.2. Devam ve erişim konusunda okul durum raporları hazırlanarak analiz edilecektir.	Rehberlik Servisi ve öğretmenler	Eylül Ağustos
1.1.3. Okula devam sorunu olan öğrencilere ve ailelere kişisel ve sosyal rehberlik çalışmaları yapılacaktır.	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler	Eylül Ağustos
1.1.4. Öğrencilerin bireysel yetenekleri doğrultusunda okullarda sportif kurslar düzenlenecektir.	Öğretmenler, Zümre Öğretmenleri	Eylül Ağustos
1.1.5. Öğrencilerimiz ve velilerimiz için “etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri” ile ilgili seminer verilmesi.	Rehberlik Servisi, Öğretmenler	Eylül Ağustos

II. TEMA - EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Stratejik Amaç 2.

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1.

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ									
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi	
			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023		
SH	1											
PG	2.1.	Türkçe Doğru Ortalaması	15	15,50	16	16,50					16,50	
		Matematik Doğru Ortalaması	10	10,5	11	12					12	
		Fen Bilimleri Doğru Ortalaması	14	14,5	15	15,5					15,5	
		T.C İnkılap Tar. ve Atatürkçülük Doğru Ortalaması	14,5	15	15,5	16					16	
		İngilizce Doğru Ortalaması	10,5	11,5	12,5	13,5					13,5	
		Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Doğru Ortalaması	15,5	16	16,5	17					17	
		Liselere Yerleşen Öğrenci Ortalaması	55	55	55	55	55					55
			25	25	25	25	25					25
			20	20	20	20	20					20
		Ulusal ve Uluslar arası sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlerde ödül alan öğrenci sayısı	1	2	3	3						3
		Bu Benim Eserim Projesine katılan öğrenci sayısı	14	18	22	25						25
		İl çalışma grubu tarafından bölge çalışma grubuna gönderilen proje sayısı	7	10	12	15						15
		BBE Bölge çalışma gurubu tarafından Bilim Kuruluna gönderilen proje sayısı	2	2	3	4						4
		Bilim Kurulunca bölge sergisine davet edilen proje sayısı	2	2	2	2						2
		Ankara Final Sergisine davet edilen proje sayısı	1	1	1	1						1
		“BBE” Proje Yarışması başvuru sayısındaki artış oranı (%)	40	45	45	50						50
		Diğer Ulusal ve Uluslar arası bilimsel faaliyetlere katılan proje sayısı	2	2	2	2						2
		Diğer Ulusal ve Uluslar arası bilimsel faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	5	7	7	10						10
		Diğer Ulusal ve Uluslar arası bilimsel faaliyetler ödül alan proje sayısı	2	3	3	3						3
		Disiplin olaylarına karışan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (%)	0,5	0,5	0,5	0,5						0,5
Kitap okumaya teşvik edici yapılan faaliyet sayısının	1	1	1	2	3	3	3	3	3	3		

Ülkemizde özellikle son 10 yılda okullaşma oranları hedeflenen düzeylere yaklaşmıştır. Bu nedenle eğitim ve öğretime erişimin adil şartlar altında sağlanmasının yanı sıra eğitim ve öğretimin kalitesinin artırılması da öncelikli alanlardan birisi haline gelmiştir.

Nitelikli bireylerin yetiştirilmesine imkân sağlayacak kaliteli bir eğitim sistemi; bireylerin potansiyellerinin açığa çıkarılmasına ortam sağlayarak hem bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerini desteklemeli hem de akademik başarı düzeylerini artırmalıdır.

Bu kapsamda kaliteli bir eğitim için Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranlarının ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin artırılması hedeflenmektedir.

Okulumuz LGS sınavlarındaki başarı düzeyi Türkçe, Matematik ve Fen ve Teknoloji derslerinde Türkiye ortalamasının üzerindeyken İngilizce dersinde Türkiye Ortalamasının altındadır.

Ulusal ve Uluslararası Sportif Yarışmalarda Ödül Alan Öğrenci Sayısı son yıllarda yoktur. Ulusal ve Uluslararası sanatsal, kültürel faaliyetlerde Ödül Alan Öğrenci Sayısı bulunmamaktadır.

Bilimsel faaliyetlere katılan öğrenci sayıları ise yıllara göre farklılıklar göstermektedir.

Disiplin olaylarına karışan öğrenci oranı %1,4 civarındadır. Bu oranı plan dönemi sonuna kadar %0,5'e kadar düşmüştür. Yeni kütüphane kurulmuş kitap sayısı 1000 civarında olup öğrencilerin kullanımına sunulmuş, faaliyet sayısını bir önceki yıla göre giderek artması planlanmaktadır.

Bu hedefle Potansiyelinin farkında, ruhen ve bedenen sağlıklı, iletişim becerileri yüksek ve akademik yönden başarılı bireyler yetiştirmeyi hedefliyoruz.

TEDBİRLER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi
2.1.1 Öğrenci akademik başarısını destekleyici kurs programları açılacaktır. (DYK)	Okul idaresi	Eylül Ağustos
2.1.2. Öğrenci ve velilerin bilinçlendirilmesine yönelik rehberlik çalışmaları artırılarak, öğrencilerin erken dönemde ilgi ve kabiliyetleri doğrultusunda yönlendirmesi etkin olarak sağlanacaktır.	Rehberlik Servisi ve öğretmenler	Eylül Ağustos
2.1.3. Sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetlerin sayısı artırılabilecektir.	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler	Eylül Ağustos
2.1.4. Plan dönemi sonuna kadar okul sağlığı ile ilgili tüm taraflarda farkındalık oluşturma çalışmaları yapılacaktır.	Okul idaresi, Zümre Öğretmenleri	Eylül Ağustos
2.1.5. Akran koçluğu ve Eğitim koçluğu sistemini oluşturup, okullarımızda yaygınlaştırılması sağlanacaktır.	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler	Eylül Ağustos
2.1.6. Her öğrencinin en az bir sanat veya spor dalında performans yapabilme becerisi kazandırılacak şekilde planlama yapılacaktır.	Okul idaresi, Zümre Öğretmenleri	Eylül Ağustos

2.1.7.Öğretmenlerin mesleki gelişimlerinin sağlanmasına yönelik ilgili paydaşlarla işbirliğine gidilecektir.(Üniversite, STK, vb).	Okul idaresi, Zümre Öğretmenleri	Eylül Ağustos
2.1.8. Yönetici ve öğretmenlerin özel yetenekli bireylerin eğitimi ve öğretimi konularında bilgilerinin arttırılması ve becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.	Okul idaresi, Zümre Öğretmenleri	Eylül Ağustos
2.1.9.Merkezi Sınavlara Yönelik Hedef belirleme Motivasyon verimli ders çalışma ve sınavlarda başarılı olma yöntemleri konusunda öğrenci ve velilere seminerler düzenlenecektir.	Okul idaresi, Rehberlik Servis, Şube Öğretmenleri	Eylül Ağustos
2.1.10.Her yıl okulumuzda en az 2 tane meslek tanıtım faaliyeti ve 2 meslek okulunu gezmeleri sağlanacaktır.	Okul idaresi, Öğretmenler, Rehberlik Sevisi	Eylül Ağustos
2.1.11.Disiplin olaylarına karışan öğrenci ve velilerine etkili rehberlik hizmeti sunularak önleyici çalışmalar yapılacaktır.	Okul idaresi, Öğretmenler, Rehberlik Servisi	Eylül Ağustos
2.1.12.Öğrencilerin öğrenim gördükleri ortamlarda güven ve sorumluluk duygusu geliştirmek amacıyla bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlara yönelik yarışmaların İlçe genelinde yaygınlaştırması sağlanacaktır.	Okul idaresi, Öğretmenler, Zümre Öğretmenleri	Eylül Ağustos

II. TEMA - EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

2.1.13.Proje yarışmalarıyla ilgili sergi düzenlenecektir.	Okul idaresi, Öğretmenler, Zümre Öğretmenleri	Eylül Ağustos
2.1.14.Kitap okuma alışkanlığının kazandırılması amacıyla öğrencileri teşvik edici faaliyetler düzenlenecektir.	Okul idaresi, Öğretmenler, Zümre Öğretmenleri	Eylül Ağustos

Stratejik Amaç 2.

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.2.

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini arttırmak

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	2	İngilizce Doğru Ortalaması			8	10	10,5	11,5	12,5	13,5	13,5
PG	2.2.	Seçmeli yabancı dil seçen öğrenci sayısı	61	79	115	130	150	170	200	220	220
		Seçmeli yabancı dil seçen öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı %	15	18	25	30	35	40	45	50	50
		Yetiştirme ve Geliştirme Kursuna katılan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı			35	40	50	60	65	70	70

Küreselleşme ile birlikte eğitim ve iş hayatı için hareketlilik ön plana çıkan konuların başında gelmektedir. Bu bağlamda eğitim ve öğretim sisteminin talep eden bireylerin hareketliliğini destekleyecek şekilde planlanması gerekmektedir.

Hareketliliği destekleyen en önemli unsurların başında ise bireylerin yabancı dil becerisine sahip olması gelmektedir. Bu doğrultuda AB ülkeleri başta olmak üzere Bütün dünyada bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesi konusu bir zorunluluk olarak kabul edilmektedir.

Bu kapsamda yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak hedeflenmektedir.

İngilizce doğru ortalaması Türkiye ortalaması ile aynı düzeydedir. Okulumuzda Seçmeli Yabancı Dil seçen öğrenci oranımız %25 civarındadır. Bu oranın artırılması için mevcut hedefimiz doğrultusunda önlemler alınacaktır.

Bu hedefle; En az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmiş, ayrıca Uluslararası hareketlilik programlarına katılarak mesleki bilgisi, görgüsü ve kültürüne katkı sağlamış bireyler yetiştirmeyi amaçlamaktayız.

TEDBİRLER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi
2.2.1. Yabancı Dil yetiştirme kursları açılacaktır.(DYK)	Okul idaresi, İngilizce Öğretmenleri	Eylül Ağustos
2.2.2. Yabancı dil eğitimini destekleyen tüm projelerin ve hareketliliklerin tanıtımını yaparak öğretmen ve öğrencinin motivasyonu sağlanacaktır.	İngilizce Öğretmenleri	Eylül Ağustos
2.2.3 DynEd Portalı Kullanımına Yönelik öğrencilere seminerler düzenlenecektir.	İngilizce Öğretmenleri	Eylül Ağustos

2.2.4. DynEd Kullanımı düzenli olarak takip edilecek okul yönetimi ile paylaşılacaktır.	Okul idaresi, İngilizce Öğretmenleri	Eylül Ağustos

III. TEMA – KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3.

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Stratejik Hedef 3.1.

Milli eğitim hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	1										
PG	3.1	Genel İdare Hizmetleri sınıfı mevcut personel sayısı	2	2	2						
		Genel İdare Hizmetleri sınıfına İhtiyaç duyulan personel sayısı	1	1	1						
		Eğitim-Öğretim Hizmetleri sınıfı mevcut personel sayısı	27	34	39						
		Eğitim-Öğretim Hizmetleri sınıfına İhtiyaç duyulan personel sayısı	2	3	2						
		Yardımcı Hizmetler sınıfına mevcut personel sayısı	2	3	3						
		Yardımcı Hizmetler sınıfı ihtiyaç duyulan personel sayısı	3	2	2						
		Yüksek lisans yapan personel sayısı	2	4	4						
		Doktora yapan personel sayısı									
		Lisans Üstü Eğitim Alan personel sayısının tüm personel sayısına oranı %	7	10	10						
		Her yıl en az bir hizmet içi eğitime katılan personel sayısı	11	9	13	15	17	19	22	25	25
		Her yıl en az bir hizmet içi eğitime katılan personel sayısının tüm personel sayısına oranı	5	7	10	20	30	40	45	50	50
		Personellerin Gelişimin sağlayacak Seminer, Bilgilendirme Toplantısı vb faaliyet sayısı	1	2	2	3	4	5	6	7	7
Personellerin Gelişimin sağlayacak Seminer, Bilgilendirme Toplantısı vb faaliyetlere katılan personel sayısı	5	7	10	13	15	18	20	25	25		

Örgütlerin görev alanına giren konularda, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli ürün ve hizmet üretebilmesi için güçlü bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir. Bu bağlamda Millî Eğitim Bakanlığı'nın beşeri altyapısının güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

Eğitim-Öğretim Hizmetleri sınıfı personel karşılanma oranı 98%'tür. Teknik Hizmetler sınıfı personel karşılanma oranı 0%'dir. Yardımcı Hizmetler Sınıfı personel karşılanma oranı 85%'dir. Lisans Üstü Eğitim Alan personel sayısının tüm personel sayısına oranı 10%'dur. Her yıl en az bir hizmet içi eğitime katılan personel sayısının tüm personel sayısına oranı 25%'dir.

Millî Eğitim Bakanlığının insan kaynaklarının sürekli mesleki gelişiminin sağlanması, yöneticilerin yeterliliklerinin geliştirilmesi ve atamalarda liyakatin esas alınması, personel atama ve yer değiştirmelerinin ihtiyaçlar doğrultusunda gerçekleştirilmesi beklenmektedir.

TEDBİRLER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi
3.1.1. Hizmet içi Eğitim İstatistiği oluşturulacaktır.	Okul idaresi	Eylül Ağustos
3.1.2. Personellerin gelişimini sağlayacak Seminer, Bilgilendirme Toplantısı vb faaliyetler düzenlenecektir.	Okul İdaresi, Rehberlik Sevisi	Eylül Ağustos
3.1.3 Öğretmenlerin yurt içinde bilimsel toplantı, panel, kongre vb çalışmalara katılımları teşvik edilecektir.	Okul İdaresi	Eylül Ağustos
3.1.4. Öğretmenlerin ilçemizdeki eğitim sorunlarına yönelik bilimsel çalışmalar/araştırmalar yapmaları teşvik edilecektir.	Okul idaresi	Eylül Ağustos
3.1.5. Yöneticilerin etkili liderlik eğitimine katılımı sağlanacaktır.	Okul idaresi	Eylül Ağustos

III. TEMA – KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3.

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Stratejik Hedef 3.2.

Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	2										
PG	3.2	Paydaşlardan Gelen Şikâyet Sayısı	7	5	2	2	3	3	3	3	3
		Şikâyetlere cevap verme oranı %	100	100	100	100	100	100	100	100	100
		Gelen Şikâyetlerdeki azalma oranı	0,5	0,5	0,6	0,7	0,8	0,9	1	1	1

Kurumsal yapı ve yönetim organizasyonları incelendiğinde gelişmiş ülkelerde geleneksel yaklaşımlardan ziyade çağdaş yaklaşım anlayışı tercih edilmektedir. Bu bağlamda Okul Müdürlüğümüzün kurumsal yapısı ve yönetim organizasyonunun çağdaş yaklaşım ilkeleri çerçevesinde geliştirilmesi gerekmektedir.

Okulumuz öz değerlendirmesini yapması gerekmektedir. 2013-2014 Eğitim Öğretim yılında paydaşlardan gelen şikâyet sayısı 2'dir. Gelen bu şikâyetlere cevap verme oranımız 100%'dür.

Bu Hedefle 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun getirmiş olduğu çağdaş yönetim anlayışının bileşenlerinden olan “çoğulculuk, katılımcılık, şeffaflık, hesap verebilirlik, sistem odaklı denetim” ilkeleriyle Okul Müdürlüğümüzün yönetim yapısının bütünleştirilerek kurumsal idarenin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

TEDBİRLER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi
3.2.1.Dilek öneri sistemi kurulacaktır.	Okul idaresi, Rehberlik Sevisi	Eylül Ağustos
3.2.2.Öz değerlendirme sistemi kurulacaktır.	Okul İdaresi, Rehberlik Sevisi	Eylül Ağustos
3.2.3.Her yıl Öz değerlendirme yaparak sonuçlarını paylaşacaktır.	Okul İdaresi, Rehberlik servisi	Eylül Ağustos
3.2.4.Öz değerlendirme sonuçlarının doğruluğunun sahada izlenmesi	Okul idaresi, Rehberlik servisi	Eylül

sağlanacaktır..		Ağustos
3.2.5.Uygulanan ulusal proje sayısı arttırılacaktır.	Okul idaresi, Öğretmenler	Eylül Ağustos
3.2.6.Eğitimde İyi Örnekler, Müdürlüğümüzün WEB Sitesinden paylaşılacaktır.	Okul İdaresi, Öğretmenler	Eylül Ağustos
3.2.7.Örneklem yoluyla seçilecek öğretmen ve yöneticilerle gruplar halinde paylaşım toplantıları düzenlenecektir.	Okul İdaresi, Öğretmenler	Eylül Ağustos
3.2.8.Örneklem yoluyla seçilecek öğrencilerle gruplar halinde paylaşım toplantıları düzenlenecektir.	Öğretmenler, Öğrenciler	Eylül Ağustos
3.2.9.Okul Aile Birliği temsilcileri paylaşım toplantıları düzenlenecektir.	Okul İdaresi, Okul Aile Birliği	Eylül Ağustos

III. TEMA – KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3.

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Stratejik Hedef 3.3.

Plan dönemi sonuna kadar etkin bir bilgi yönetimi sistemi oluşturmak ve bakanlık hizmetlerinin sunumunda enformasyon teknolojilerinin etkinliğini artırmak.

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	3.3	Bilişim Teknolojileri alanında açılan HİE 'lere katılan personel Sayısı	2	3	1	5	10	15	20	25	25
		Bilişim Teknolojileri alanında açılan HİE 'lere katılan personel Sayısının Tüm Personel Sayısına Oranı %	5	7	12	10	30	40	50	65	65
		FATİH Projesi Kapsamında Eğitim Alan Öğretmen Sayısı				39	40	42	43	45	45
		EBA Kullanan Öğretmen Sayısı Tüm Öğretmenlere Oranı (%)	5	5	10	20	40	60	80	100	100

Okul Müdürlüğümüzde 2013-2014 Eğitim Öğretim yılında Bilişim Teknolojileri alanında 1 adet Hizmet İçi Eğitim açılmıştır. Bilişim Teknolojileri alanında açılan HİE'lere 12 adet personelimiz katılmıştır. Bilişim Teknolojileri alanında açılan HİE'lere katılan personel Sayısının Tüm Personel Sayısına Oranı ise 30%'dir.

Bu hedefle müdürlüğümüzün hizmet memnuniyetinin artırılması, bürokrasinin azaltılması, Okulumuzun FATİH projesinin altyapısının tamamlanması, Hızlı ve güvenilir veri akışının sağlanması amaçlanmaktadır.

TEDBİRLER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi
3.3.1. Bilişim Teknolojilerinin Kullanımı ile ilgili HİE Faaliyetleri düzenlenecektir.	Okul idaresi, Öğretmenler	Eylül Ağustos
3.3.2. FATİH Projesinin uygulanması sağlanacaktır.	Okul İdaresi, Öğretmenler	Eylül Ağustos
3.3.3. EBA ve DynEd gibi eğitim yazılımlarının eğitim öğretim faaliyetlerinde aktif olarak kullanılması sağlanacaktır.	Okul İdaresi, Öğretmenler	Eylül Ağustos
3.3.4. Bilişim teknolojilerinden daha fazla yararlanılmasını sağlayacak faaliyetler	Okul idaresi, Öğretmenler	Eylül Ağustos

gerçekleştirilecektir.		
3.3.5. Stratejik Plan İzleme ve İstatistik verilerinin toplanacağı dosya/klasör oluşturulacaktır.	Okul idaresi, Öğretmenler	Eylül Ağustos

4. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

TEMALAR	STRTRAEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER	MALİYETİ
TEMA	STRATEJİK AMAÇ 1	12.000
	Stratejik Hedef 1.1	12.000
	STRATEJİK AMAÇ 2	24.100
	Stratejik Hedef 2.1	14.100
	Stratejik Hedef 2.2	12.000
	STRATEJİK AMAÇ 3	9.400
	Stratejik Hedef 3.1	2.500
	Stratejik Hedef 3.2	3.450
	Stratejik Hedef 3.3	3.450
	TOPLAM MALİYET	

.....OKUL/KURUMU STRATEJİK PLANI

2015 YILI EYLEM PLANI

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞİYİLİ)																			
									OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2016	2017	2018	2019				

5. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5.1. RAPORLAMA

a) İzleme ve Değerlendirme

İzleme, stratejik planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Okulumuz Stratejik Planının onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır. Planda yer alan stratejik amaç ve onların altında bulunan stratejik hedeflere ulaşılabilme için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesini zamanında ve etkin bir şekilde yapabilmek amacıyla Okulumuzda Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi kurulacaktır. İzleme ve değerlendirme, planda belirtilen performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır. Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu kişiler 6 aylık veya yıllık dönemler itibariyle yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları bir nüsha olarak hazırlayıp İzleme ve Değerlendirme Ekibine verecektir. Okulumuzun İzleme ve Değerlendirme Ekibi (OGYE) Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ilgili raporları yıllık dönemler itibariyle raporları iki nüsha olarak hazırlayıp bir nüshası Okul İzleme ve Değerlendirme Ekibine bir nüshasını da İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme bölümüne gönderecektir.

İzleme ve Değerlendirme Ekibi, iyileştirme ekiplerden gelen yıllık performans değerlendirmelerini inceleyerek, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesini, ait olduğu yıl içinde yapılan faaliyetlerin o yılki bütçeyle uyumu ve elde edilen sonuçların Stratejik Planda önceden belirlenen amaç ve hedeflere ne derece örtüştüğünü rapor halinde okul müdürünün bilgisine sunacaktır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen kararlar doğrultusunda ilgili birim ve kişilere geri bildirim yapılacaktır.

Böylece, Plan'ın uygulanma sürecinde bir aksama olup olmadığı saptanacak, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.

b) Raporlama

Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir. Plan dönemi içerisinde ve her yıl sonunda yürütülmekte olan faaliyetlerin önceden belirlenen performans göstergelerine göre gerçekleşme yada gerçekleşmeme durumuna göre rapor hazırlanacaktır.

.....OKUL/KURUMU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU-1

TEMA								
Stratejik Amaç 1:.....								
Stratejik Hedef 1.1:								
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim /Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
						(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

.....OKUL/KURUMU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU-2

STRATEJİK AMAÇ 1	STRATEJİK HEDEF 1.1	PERFORMANS GÖSTERGESİ	FAALİYET/PROJE	GERÇEKLEŞTİRİLEN	VERİ TOPLAMA			ANALİZ		
					YÖNTEMİ	SIKLIĞI	SORUMLU	YÖNTEMİ	SIKLIĞI	SORUMLUSU

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	İMZA
1	Mustafa AKDENİZ	
2	Soner KILINÇ	
3	Murat ERKOÇ	
4	Ayşegül EREN	
5	Çilem NUĞOĞLU	

